Einfach.Mehr.

Elektro-Material AG
Hauptsitz
Juchstrasse 9
8048 Zürich
Schweiz
Telefon +41 44 278 11 11
elektro-material.ch

Elektro-Material AG mit neun Niederlassungen und ca. 750 Mitarbeitenden ist heute das führende Grosshandels-Unternehmen der Schweizer Elektro-Installationsbranche. Mit einem über 250'000 Artikel umfassenden Verkaufssortiment, einem Top-Verkaufsservice, einer sehr hohen Lieferbereitschaft und äusserst raschen Lieferzeiten setzen wir uns selbst hohe Massstäbe. Elektro-Material AG gehört zum Rexel Konzern – einer der führenden Elektro-Grosshandels-Konzerne weltweit.

Zur Verstärkung unseres HR-Teams im Hauptsitz in Zürich suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung eine/n

Teamleiter/in HR Payroll (80-100%)

Deine Aufgaben
Neben der fachlichen und personellen Führung eines vierköpfigen Payroll-Teams bist du auch für die operative Personal- und Saläradministration von rund 150 Mitarbeitenden verantwortlich. Das Erfassen und Pflegen von Lohn- und Stammdaten sowie die Verwaltung und Betreuung des Zeitsystems „Abatime“ gehören zu deinen täglichen Arbeiten. Ebenfalls fallen die Bearbeitung der Taggeldleistungen, Abrechnungen der Quellensteuer, Sozialversicherungen, PK-Beiträge, monatliche Personalstatistiken sowie Jahresendaufgaben, in Zusammenarbeit mit unserer Finanzbuchhaltung, in dein Aufgabengebiet. Zusätzlich übernimmst du die Stellvertretung im Bereich HR Controlling. Auf dem Weg zur Digitalisierung leistest du deinen Beitrag und hilfst aktiv bei der Automatisierung der HR-Prozesse aktiv mit. Du bist die kompetente Ansprechperson in HR Payroll Themen für Mitarbeitende und Vorgesetzte.

Dein Profil
Du hast bereits Führungserfahrung in der Lohnbuchhaltung und verfügst über eine kaufmännische Grundausbildung mit einer abgeschlossenen Weiterbildung in Personal- und Sozialversicherungswesen und/oder Finanzbuchhaltung. Fundierte Kenntnisse in der Lohnbuchhaltung sind ein Muss. Deine sehr guten Excel-Kenntnisse und dein ausgesprochenes Flair für Zahlen und Statistiken erleichtern dir die tägliche Arbeit. Mit der Payroll-Software ABACUS bist du bestens vertraut. Zudem bist du eine selbstständige, analytisch denkende und zuverlässige Persönlichkeit mit hohen Sozialkompetenzen. Deine Arbeitsweise ist exakt, eigenverantwortlich und vertrauenswürdig. Teamfähigkeit ist für dich selbstverständlich. Du sprichst und schreibst ein stilsicheres Deutsch. Englisch- und Französischkenntnisse sind von Vorteil.

Unser Angebot
Nebst einer selbständigen und abwechslungsreichen Aufgabe erwartet dich ein kollegiales Umfeld, ein sympathisches Team und attraktive Anstellungsbedingungen, unter anderem ein flexibles Arbeitsmodell mit Home Office Möglichkeit. Bist du an dieser neuen Aufgabe interessiert und erfüllst unsere Anforderungen? Dann freuen wir uns auf deine vollständigen Bewerbungsunterlagen zuhanden von **Luana Ginestri, Teamleiterin HR Payroll: luana.ginestri@e-m.ch**